

A thick dark blue vertical bar is positioned on the left side of the page. To its right, several thin, curved lines in shades of blue and grey sweep upwards and outwards from the bottom left corner.

JFET ERP V18.5

MODEL D'ETAT ET REQUETES

Éric L. MBE SOH
(Jfet Compagny)

1. Préambule.

Le logiciel est livré, avec plusieurs, model d'états en fonction du type de document.

2. Fixe les model d'état par type de document.

Exécuter la commande : Fichier/Information sur la Sté.

Le système affiche l'interface ci-dessous.

The screenshot shows the 'Information sur la société et ses filiales' window with the 'Identification' tab selected. The left sidebar contains buttons for 'Votre Société', 'Paramètres de comptabilité', 'Fichiers liés', 'Paramètres Sur Immobilisation', 'Paramètres Messagerie', 'Paramètres de replications', and 'Paramètres De Base'. The main area is divided into sections: 'Identification' (Référence: OCM, Raison sociale: Tradex OCM, Activité, Forme juridique), 'Coordonnées' (Rue: TRADEX, Complément, Code Postal, Ville: Yaounde, Région, Pays), 'Télécommunication' (Téléphone: 690792557, Fax, E-mail, Site Web: jfeterp.com), and 'Immatriculation' (Date Création, N° De Contribuable, Code Agrée, N° De Régistre). A 'LOGO' placeholder is on the right. At the bottom, there are buttons for 'Appliquer', 'Supprimer', 'Nouveau', and 'Fermer'.

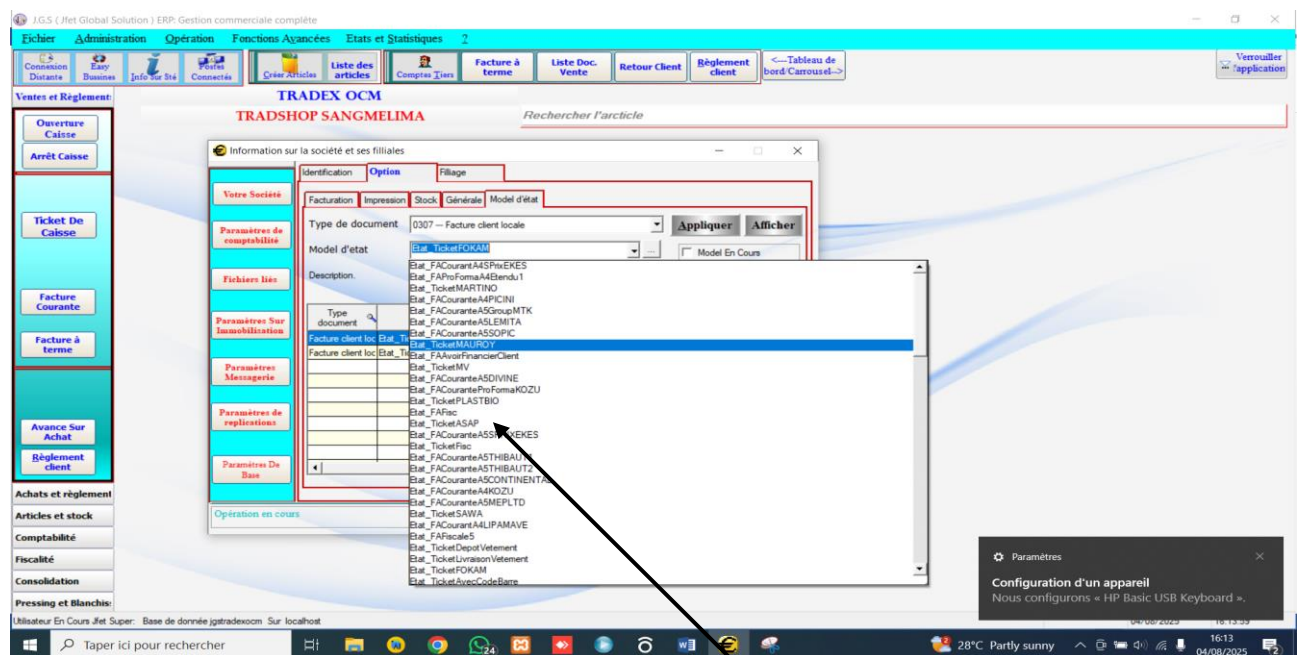
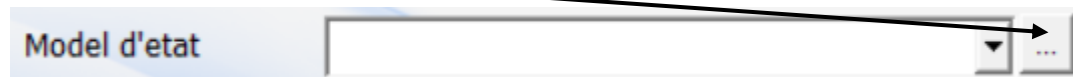
Sélectionner l'onglet « Option » puis « Model d'état » pour accéder aux option prévu pour l'affectation des modèles d'état aux types de documents.

The screenshot shows the 'Information sur la société et ses filiales' window with the 'Option' tab selected and the 'Model d'état' sub-tab active. The left sidebar is the same. The main area has sub-tabs: 'Facturation', 'Impression', 'Stock', 'Générale', and 'Model d'état'. The 'Model d'état' sub-tab contains fields for 'Type de document', 'Model d'etat', and 'Description'. There are checkboxes for 'Model En Cours' and 'Model Ticket de caisse'. Below these is a table with columns: 'Type document', 'Model d'état', 'Description', 'Encour', and 'Etat'. The table contains two rows: 'Facture client loc' with 'Etat_TicketFP' and 'Facture client loc' with 'Etat_TicketMAUROY'. At the bottom, there are buttons for 'Appliquer', 'Supprimer', 'Nouveau', and 'Fermer'.

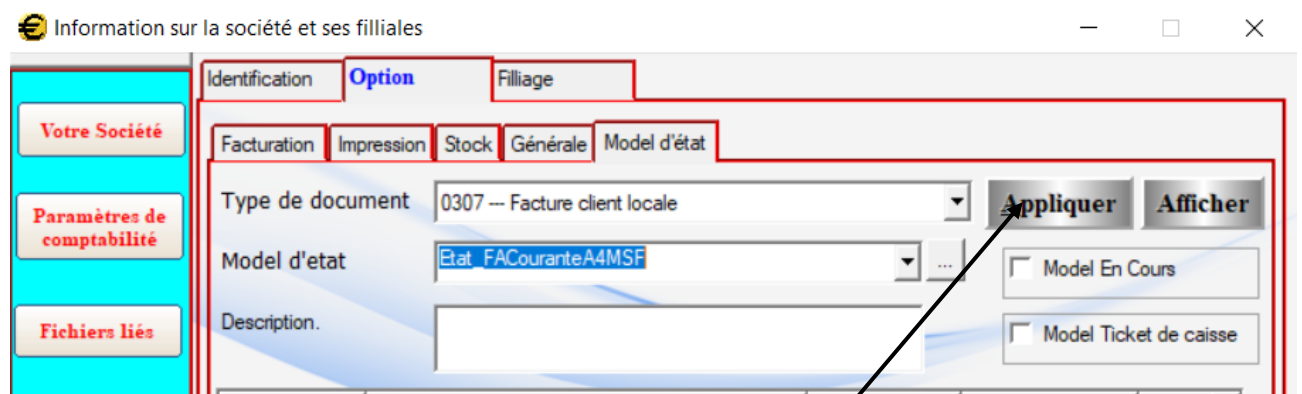
Type document	Model d'état	Description	Encour	Etat
Facture client loc	Etat_TicketFP			0
Facture client loc	Etat_TicketMAUROY			1

a. Affectation d'un modèle de document aux factures.

- Sélectionner dans la zone déroulante « Type de document » le type « **0307 --- Facture client locale** »
- Afficher la liste des états standards en cliquant sur le bouton « **Énumérer Tous les états** »



Liste des tous les modèles d'état



- Sélectionner le model solliciter et cliquer sur « **appliquer** » pour validation.

3. Fixer un modèle d'état à un tiers particulier

Ouvrir le compte du tiers.

- Administration/compte tiers. La liste des tiers s'affiche,
- Double cliquez sur le client concerné pour afficher les fenêtres ci-dessous.
- Allez à l'onglet « **Complément** » puis « Facturation ».
- Sélectionner le model à affecter dans la zone déroulante « Model de facture »

The screenshot shows the 'Gestion des Tiers' window with the 'Complément' tab selected. Within this tab, the 'Facturation' sub-tab is active. The 'Model Facture' dropdown is set to 'Etat_FACouranteA4MSF'. The 'Model Pro Forma' and 'Model Reçu/Avoir' dropdowns are empty. The 'Filliale' dropdown at the bottom is set to '03 — TRADSHOP SANGMELIMA'. The 'Appliquer', 'Supprime', and 'Nouveau' buttons are visible at the bottom right.

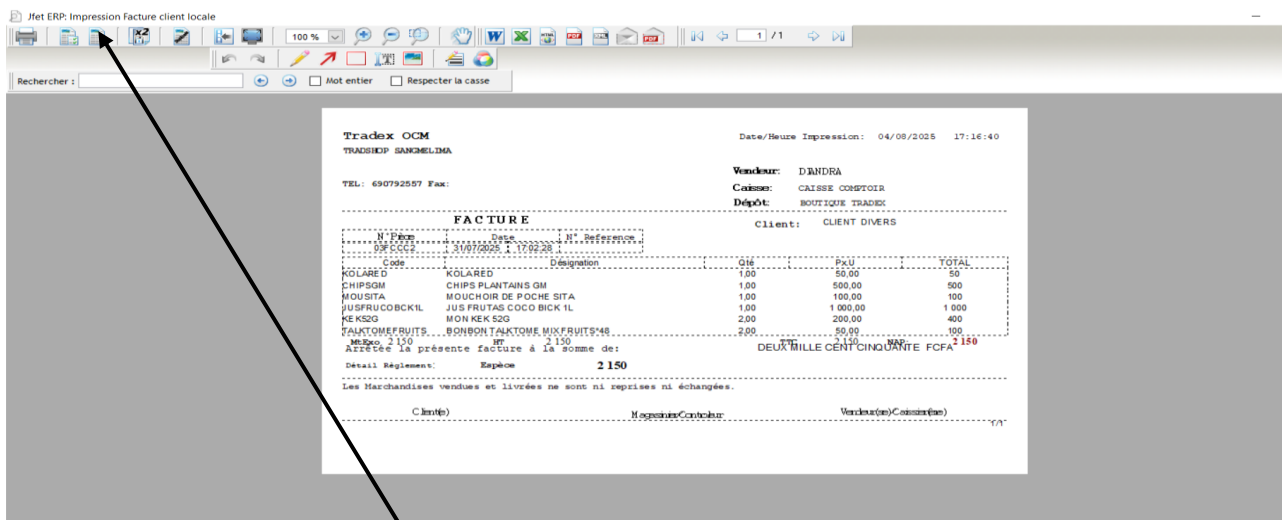
Comment apporter une modification à un Model d'état existant.

Préalable :

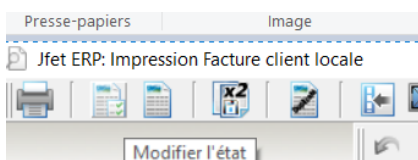
Vous devez avoir installé Jfet Erp (version installable) ainsi que le module « Etat Requête » pendant les installations. (Confère Guide d'installation)

La procédure de modification est la suivantes :

- a. Ouvrez un état en mode aperçu.



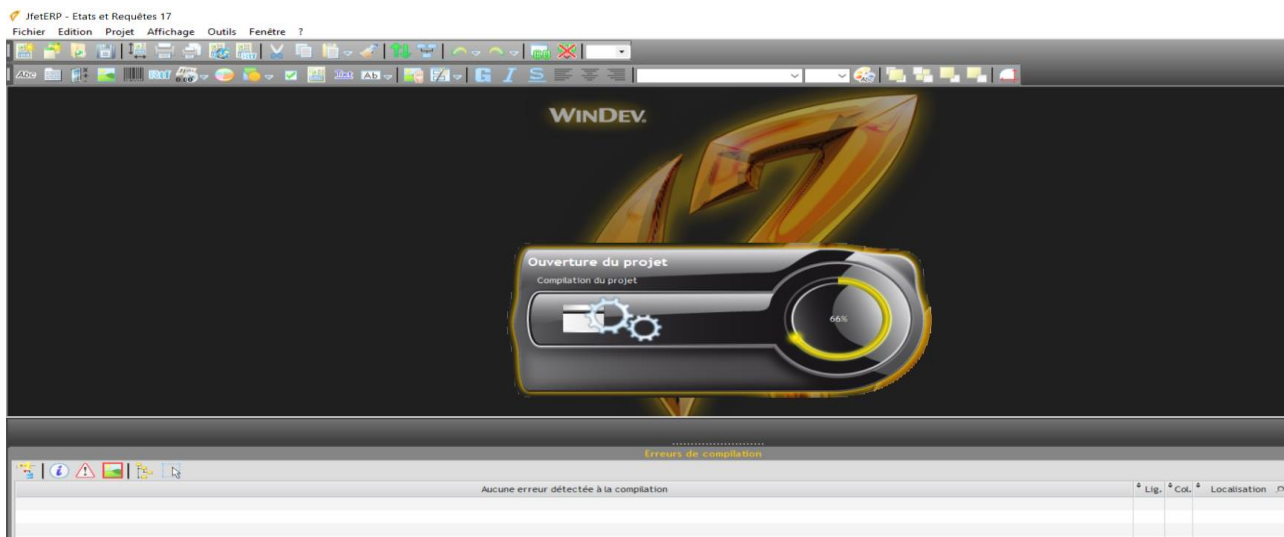
Cliquez ici pour accéder à Etat requête nécessaire pour toutes modifications.



Cette opération exécute, « **Etat Requête** » comme suis.

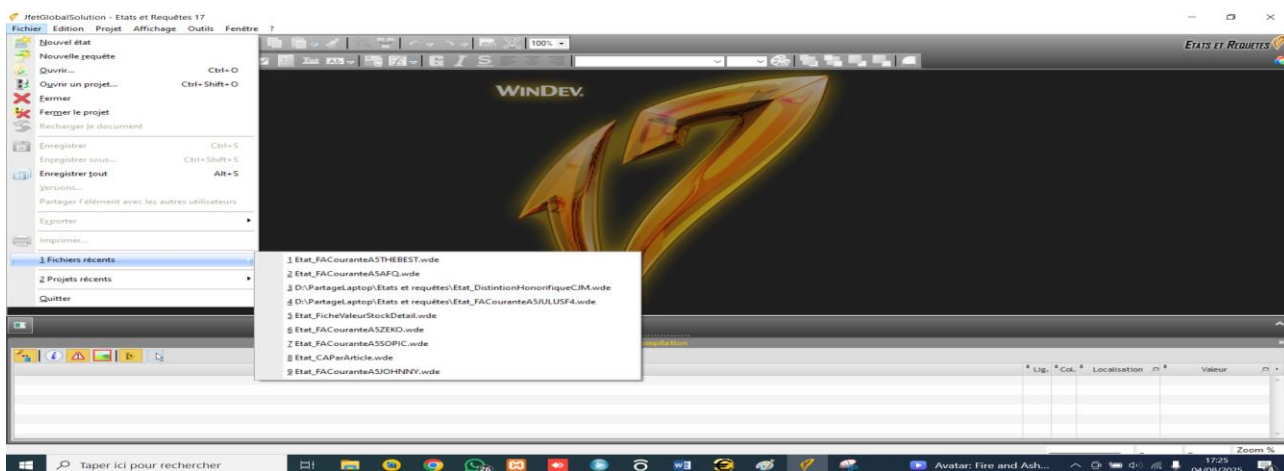


Cliquez sur « valider »



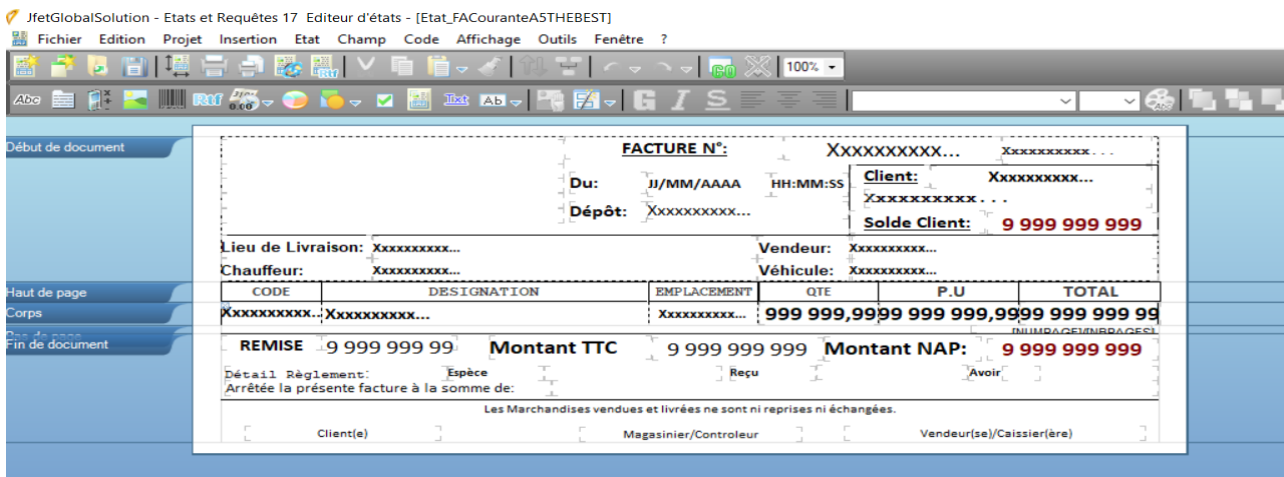
Allez au menu, « Fichier/Fichier récents »

Le système affiche la liste des fichiers récents, à modifier.



Sélectionner le fichier « Ex. Etat_FACouranteA5TheBest »

Le système ouvre le model en mode modification.



Vous pouvez utiliser les options prévues dans les différents menus (Fichier, Edition, Etat, insertion Etc...) pour apporter toute modification

Exemple : Agrandir le libelle « Les Marchandises vendues et livrées ne sont ni reprises ni échangées.» et mettre le texte en italique

Projet Insertion Etat Champ Code Affichage Outils Fenêtre ?

100%

Calibri 14

FACTURE N°: XXXXXXXXXX... XXXXXXXXXX...

Du: JJ/MM/AAAA HH:MM:SS Client: XXXXXXXXXX...

Dépôt: XXXXXXXXXX... Solde Client: 9 999 999 999

Lieu de Livraison: XXXXXXXXXX... Vendeur: XXXXXXXXXX...

Chauffeur: XXXXXXXXXX... Véhicule: XXXXXXXXXX...

CODE	DESIGNATION	EMPLACEMENT	QTE	P.U	TOTAL
XXXXXXXXXX...	XXXXXXXXXX...	XXXXXXXXXX...	999 999,9999	999 999,9999	999 999 999 999 999 999 999

REMISE 9 999 999 99 Montant TTC 9 999 999 999 Montant NAP: 9 999 999 999

Détail Règlement: Espèce Reçu Avoir

Arrêtée la présente facture à la somme de:

Les Marchandises vendues et livrées ne sont ni reprises ni échangées.

Client(e) Magasinier/Contrôleur Vendeur(se)/Caissier(ère)

Sélectionner la zone de texte

Mettre en gras

Mettre en italique

Changer la taille